

Der Wirtschaftsrat der CDU e.V. ist ein bundesweit organisierter unternehmerischer Berufsverband mit über 12.500 Mitgliedern aus allen Bereichen der deutschen Wirtschaft. Zu unseren Mitgliedern und Gästen gehören bedeutende Unternehmerpersönlichkeiten, Vorstände und Geschäftsführer aus ganz Deutschland und Europa, Abgeordnete des Deutschen Bundestages, des Europaparlaments und der Landesparlamente sowie Repräsentanten von Ministerien, Wissenschaft und Verbänden.

Für die Bundesgeschäftsstelle in Berlin suchen wir zum
nächstmöglichen Zeitpunkt und unbefristet einen
Referent (m/w/d) Innovation & Digitalisierung

Ihre Aufgabenfelder –
herausfordernd und zukunftsorientiert:

- Beobachtung und Auswertung von Initiativen und Entwicklungen in Wirtschaft und Politik sowie Unterstützung der Bundesgeschäftsführung bei der Erfüllung ihrer fachlichen und verbandspolitischen Aufgaben;
- Die Betreuung der zuständigen Bundesfachkommissionen und Bundesarbeitsgruppen rund um Zukunftstechnologien, digitale Geschäftsmodelle und Transformation einschließlich Agenda-Setting, Schwerpunktthemen- und Referentenauswahl, inhaltliche Steuerung sowie Vor- und Nachbereitung der Kommissionssitzungen und -veranstaltungen;
- Konzeption, Organisation und Begleitung von Fachtagungen, Bundessymposien und Klausurtagungen;
- Entwurf von Positionspapieren, Fachtexten, Redeentwürfen und Presseerklärungen;
- fachlicher Austausch und Kontaktpflege zu potentiellen und bestehenden Mitgliedern, Identifikation sowie Gewinnung von Persönlichkeiten und Unternehmen für die aktive Mitarbeit im Wirtschaftsrat.

Ihre Qualifikationen –
fundiert, neugierig und kreativ:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Wirtschafts- oder Politikwissenschaften oder eine vergleichbare Ausbildung mit gutem Abschluss;
- Erste Berufserfahrung im politischen Umfeld oder bei Verbänden ist von Vorteil;
- Großes Interesse an wirtschaftspolitischen Fragestellungen und politischen Entwicklungen mit Fokus auf Themen rund um Innovationen und Digitalisierung;
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, Englisch von Vorteil;
- Sicheres und repräsentatives Auftreten;
- Hohes Maß an Selbstständigkeit, Engagement und Teamfähigkeit.

Wir bieten einen verantwortungsvollen, attraktiven und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem dynamischen und leistungsfähigen Team sowie Zugang zu einem großen Unternehmensnetzwerk in unserer Bundesgeschäftsstelle in Berlin. Zudem bieten wir Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen, 30 Urlaubstage und zusätzlich frei am 24.12. und 31.12. sowie Zugang zu GymPass.

Bitte richten Sie Ihre aussagefähige und vollständige E-Mail-Bewerbung ausschließlich und bitte als zusammengefügt PDF-Dokument unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung an bewerbung@wirtschaftsrat.de.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Kathrin Lauterbach, Personalreferentin, gern unter der Telefonnummer 030/24087-504 zur Verfügung.