

Der Wirtschaftsrat der CDU e.V. ist ein bundesweit organisierter unternehmerischer Berufsverband mit über 12.500 Mitgliedern aus allen Bereichen der deutschen Wirtschaft. Zu unseren Mitgliedern und Gästen gehören bedeutende Unternehmerpersönlichkeiten, Vorstände und Geschäftsführer aus ganz Deutschland und Europa, Abgeordnete des Deutschen Bundestages, des Europaparlaments und der Landesparlamente sowie Repräsentanten von Ministerien, Wissenschaft und Verbänden.

**In der Bundesgeschäftsstelle in Berlin suchen wir zum
nächstmöglichen Zeitpunkt und unbefristet einen
Referent (m/w/d) Energie- und Rohstoffpolitik**

**Ihr Aufgabenfeld -
herausfordernd und zukunftsorientiert:**

- Beobachtung und Auswertung von Initiativen und Entwicklungen in Wirtschaft und Politik sowie Unterstützung der Bundesgeschäftsführung und der Bereichsleitung bei der Erfüllung ihrer fachlichen und verbandspolitischen Aufgaben;
- Die Betreuung der zuständigen Kommissionen und Arbeitsgruppen in den Themensegmenten Energie- und Rohstoffpolitik einschließlich Agenda-Setting, Themen und Referentenauswahl, inhaltliche Steuerung sowie Vor- und Nachbereitung der Kommissionssitzungen und -veranstaltungen;
- Konzeption, Organisation und Begleitung von Fachtagungen, Bundessymposien und Klausurtagungen;
- Entwurf von Positionspapieren, Fachtexten, Redeentwürfen und Presseerklärungen;
- fachlicher Austausch und Kontaktpflege zu potentiellen und bestehenden Mitgliedern, Identifikation sowie Gewinnung von Persönlichkeiten und Unternehmen für die aktive Mitarbeit im Wirtschaftsrat.

**Ihre Qualifikation -
Fundiert, neugierig und kreativ:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Wirtschafts-, oder Politikwissenschaften oder eine vergleichbare Ausbildung mit gutem Abschluss;
- Erste Berufserfahrung im politischen Umfeld oder Verbänden sind von Vorteil;
- Großes Interesse an wirtschaftspolitischen Fragestellungen und politischen Entwicklungen mit Fokus auf Themen rund um Energiepolitik, Rohstoffpolitik sowie Umwelt- und Klimaschutz und Mobilität;
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit;
- Sicheres und repräsentatives Auftreten;
- Hohes Maß an Selbstständigkeit, Engagement und Teamfähigkeit.

Wir bieten einen verantwortungsvollen, attraktiven und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem dynamischen und leistungsfähigen Team sowie Zugang zu einem großen Unternehmensnetzwerk in unserer Bundesgeschäftsstelle in Berlin. Zudem bieten wir Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen, 30 Urlaubstage und zusätzlich frei am 24.12. und 31.12. sowie Zugang zu GymPass.

Bitte richten Sie Ihre aussagefähige und vollständige Email-Bewerbung ausschließlich und bitte als zusammengefügt PDF-Dokument unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie der Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung an bewerbung@wirtschaftsrat.de.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Kathrin Lauterbach, Personalreferentin, gern unter der Telefonnummer 030/24087-504 zur Verfügung.