

Der Wirtschaftsrat der CDU e.V. ist ein bundesweit organisierter unternehmerischer Berufsverband mit über 12.500 Mitgliedern aus allen Bereichen der deutschen Wirtschaft. Zu unseren Mitgliedern und Gästen gehören bedeutende Unternehmerpersönlichkeiten, Vorstände und Geschäftsführer aus ganz Deutschland und Europa, Abgeordnete des Deutschen Bundestages, des Europaparlaments und der Landesparlamente sowie Repräsentanten von Ministerien, Wissenschaft und Verbänden.

**Für unsere Bundesgeschäftsstelle in Berlin-Mitte suchen
wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit und unbefristet eine**

Studentische Hilfskraft IT oder einen technischen Assistenten (m/w/d)

Ihr Aufgabenfeld - herausfordernd und zukunftsorientiert:

- Unterstützung der Kollegen des Bereiches IT
- Unterstützung bei der Implementierung neuer Systeme;
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern und Schnittstelle zu internen Bereichen;
- Ansprechpartner und Kümmerer für IT-Angelegenheiten der Kollegen, Unterstützung der externen IT-Dienstleistern
- Erfassung von gemeldeten Störungen im Ticketsystem zwecks späterer Bearbeitung im Back-Office, bzw. im 2nd Level Support
- Management von Software und Hardware
- Einhaltung datenschutzrechtliche Anforderungen im IT-Bereich;
- Unterstützung bei der technischen Vorbereitung und Begleitung von Großveranstaltungen (z. B. Wirtschaftstag, Wirtschaftstag der Innovationen, Symposien, etc.).

Ihre Qualifikation - fundierte, neugierig und kreativ:

- Gute Kenntnisse in Windows 10, sowie allen weiteren MS Office Produkten; idealerweise Grundkenntnisse
- hohes Verständnis für Abläufe und Prozesse und deren Abbildung im IT-System;
- Serviceorientierung und Qualitätsbewusstsein;
- Flexibel und belastbar;
- Kommunikationsgeschick für fachübergreifende Kooperation und Koordination.

Wir bieten einen verantwortungsvollen, attraktiven und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem dynamischen und leistungsfähigen Team sowie Zugang zu einem großen Unternehmensnetzwerk in unserer Bundesgeschäftsstelle in Berlin. Zudem bieten wir Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen, 30 Urlaubstage sowie Zugang zu GymPass.

Bitte richten Sie Ihre aussagefähige und vollständige Email-Bewerbung ausschließlich und bitte als zusammengefügt PDF-Dokument unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie der Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung an bewerbung@wirtschaftsrat.de.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Kathrin Lauterbach, Personalreferentin, gern unter der Telefonnummer 030/24087-504 zur Verfügung.