

Der Wirtschaftsrat der CDU e.V. ist ein bundesweit organisierter unternehmerischer Berufsverband mit über 12.500 Mitgliedern aus allen Bereichen der deutschen Wirtschaft. Zu unseren Mitgliedern und Gästen gehören bedeutende Unternehmerpersönlichkeiten, Vorstände und Geschäftsführer aus ganz Deutschland und Europa, Abgeordnete des Deutschen Bundestages, des Europaparlaments und der Landesparlamente sowie Repräsentanten von Ministerien, Wissenschaft und Verbänden.

**Für unsere Bundesgeschäftsstelle in Berlin-Mitte  
suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit und unbefristet einen**

## **Key Account Manager (m/w/d) im Bereich der Verbandsentwicklung**

**Ihr Aufgabenfeld -  
herausfordernd und zukunftsorientiert:**

- Eigenverantwortliche Mitgliedergewinnung von der Analyse bis zur Präsentation unseres Portfolios;
- Ausbau unserer Mitgliederbasis durch Bearbeitung qualifizierter oder selbstständig generierter Kontakte;
- Regelmäßige Präsenz bei hochkarätigen Veranstaltungen und Foren;
- Verantwortlich für qualitative und quantitative Jahresziele;
- Sorgfältige Dokumentation der Mitgliedergewinnungstätigkeiten in unserer Datenbank sowie Unterstützung bei der Pflege von Datenbankbeständen;
- Mitwirkung bei der Mitgliederbindung, insbesondere der Integration und Betreuung neuer Mitglieder;
- Rückgewinnung von Mitgliedern.

**Ihre Qualifikation -  
fundierte, neugierig und kreativ:**

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium oder einer Berufsausbildung, idealerweise im kaufmännischen Bereich;
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Marketing/Vertrieb;
- idealerweise Erfahrung bei der Mitgliedergewinnung für einen Verband;
- Interesse an wirtschaftspolitischen Themen und eine starke Identifikation mit den Werten des Verbandes und der sozialen Marktwirtschaft;
- Kommunikations- und durchsetzungsstark sowie ausgesprochen Mitglieder- und serviceorientiert und überzeugen durch unternehmerisches Denken;
- sicheres und repräsentatives Auftreten;
- flexibel und belastbar;
- sehr gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, Access), zusätzliche Kenntnisse in Lotus Notes sind von Vorteil.

Wir bieten einen verantwortungsvollen, attraktiven und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem dynamischen und leistungsfähigen Team sowie Zugang zu einem großen Unternehmensnetzwerk in unserer Bundesgeschäftsstelle in Berlin. Zudem bieten wir Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen, 30 Urlaubstage und zusätzlich frei am 24.12. und 31.12. sowie Zugang zu GymPass.

Bitte richten Sie Ihre aussagefähige und vollständige Email-Bewerbung ausschließlich und bitte als zusammengefügt PDF-Dokument unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie der Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung an [bewerbung@wirtschaftsrat.de](mailto:bewerbung@wirtschaftsrat.de).

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Michael Dillmann, gern unter der Telefonnummer 030/24087-164 zur Verfügung.