

Der Wirtschaftsrat der CDU e.V. ist ein bundesweit organisierter unternehmerischer Berufsverband mit über 12.000 Mitgliedern aus allen Bereichen der deutschen Wirtschaft. Zu unseren Mitgliedern und Gästen gehören bedeutende Unternehmerpersönlichkeiten, Vorstände und Geschäftsführer aus ganz Deutschland und Europa, Abgeordnete des Deutschen Bundestages, des Europaparlaments und der Landesparlamente sowie Repräsentanten von Ministerien, Wissenschaft und Verbänden.

**Für unsere Bundesgeschäftsstelle in Berlin-Mitte
suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit und unbefristet einen**

Redenschreiber (m/w/d) im Bereich der Wirtschafts- und Gesellschaftspolitik

**Ihr Aufgabenfeld -
herausfordernd und zukunftsorientiert:**

- Sie konzipieren eigenständig Reden, Statements und Namensbeiträge für Präsidentin und Generalsekretär des Wirtschaftsrates und stimmen sich dabei eng mit den Fachabteilungen ab.
- Sie entwickeln dabei politische Leitgedanken und Botschaften für die Interessenvertretung von Unternehmern/Unternehmen, die Sie in geeigneten Textformaten umsetzen.
- Sie bearbeiten und koordinieren zu erstellende Textentwürfe, Podcast, Antwortentwürfe o.ä. aus den Fachabteilungen.
- Sie wirken an der Entwicklung von Strategien und Grundsatzpositionen für den Wirtschaftsrat mit.

**Ihre Qualifikation -
fundierte, neugierig und kreativ:**

- Sie haben vorzugsweise ein politik- wirtschafts- oder geisteswissenschaftliches Studium oder eine journalistische Ausbildung abgeschlossen und verfügen über ein sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen.
- Eine herausragende Schreibkompetenz, Erfahrungen in der Erstellung politischer Reden und ausgezeichnete Kenntnisse gesellschaftspolitischer sowie volks- und betriebswirtschaftlicher Zusammenhänge zeichnen Sie aus.
- Sie verbinden ein intensives Interesse an aktuellen politischen Fragestellungen und Entwicklungen mit einer ausgeprägten Sensibilität und Empathie für die Belange unterschiedlicher Zielgruppen aus Politik, Gesellschaft und Unternehmertum.
- In der Konzeption und Ausarbeitung von Texten können Sie sich auf eine umfassende Allgemeinbildung stützen.
- Sie sind motiviert, zuverlässig und engagiert und arbeiten gern im Team.

Wir bieten einen verantwortungsvollen, attraktiven und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem dynamischen und leistungsfähigen Team sowie Zugang zu einem großen Unternehmensnetzwerk in unserer Bundesgeschäftsstelle in Berlin. Zudem bieten wir flache Hierarchien, gutes Betriebsklima, Zugang zu Gesundheits- und Weiterbildungsmaßnahmen, 30 Urlaubstage und zusätzlich frei am 24.12. und 31.12., gemeinsame betriebliche Veranstaltungen sowie eine attraktive Entlohnung.

Bitte richten Sie Ihre aussagefähige und vollständige Email-Bewerbung ausschließlich und bitte als zusammengefügt PDF-Dokument unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie der Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung an bewerbung@wirtschaftsrat.de. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Simon Steinbrück, gern unter der Telefonnummer 030/24087-200 zur Verfügung.