

Der Wirtschaftsrat der CDU e.V. ist ein bundesweit organisierter unternehmerischer Berufsverband mit über 12.000 Mitgliedern aus allen Bereichen der deutschen Wirtschaft. Zu unseren Mitgliedern und Gästen gehören bedeutende Unternehmerpersönlichkeiten, Vorstände und Geschäftsführer aus ganz Deutschland und Europa, Abgeordnete des Deutschen Bundestages, des Europaparlaments und der Landesparlamente sowie Repräsentanten von Ministerien, Wissenschaft und Verbänden.

Für unsere Bundesgeschäftsstelle in Berlin-Mitte suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit und unbefristet eine

Teamassistentz Datenmanagement (m/w/d)

Ihre Aufgaben:	Ihre Qualifikation:
<ul style="list-style-type: none">• Mithilfe bei der Qualitätsverbesserung unseres Datenbestandes;• Online-Recherche inkl. Datenschlüsselung zum Ausbau des Adressdatenbestandes;• Datenerfassung und fortlaufende -pflege der politischen Kontakte des Wirtschaftsrates;• Erstellung und Kontrolle von Veranstaltungsdaten zur Vorbereitung von Auswertungen und Reports inkl. Schnittstellenfunktion zu den jeweiligen Fachbereichen;• organisatorische Begleitung der Prozesse in der Mitgliedergewinnung inkl. administrativer Aufgaben.	<ul style="list-style-type: none">• erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung;• sehr gute MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Excel und Word), Erfahrung mit CRM-Systemen von Vorteil;• Zahlenaffinität und gute mündliche sowie schriftliche Ausdrucksweise;• ausgeprägte Eigenmotivation mit hohem Anspruch an Sorgfalt und Zuverlässigkeit;• Serviceorientierung und Organisationstalent.

Wir bieten einen verantwortungsvollen, attraktiven und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem dynamischen und leistungsfähigen Team sowie Zugang zu einem großen Unternehmensnetzwerk in unserer Bundesgeschäftsstelle in Berlin. Zudem bieten wir flache Hierarchien, gutes Betriebsklima, Zugang zu Gesundheits- und Weiterbildungsmaßnahmen, 30 Urlaubstage (zzgl. 24.12./31.12.), gemeinsame betriebliche Veranstaltungen sowie eine attraktive Entlohnung.

Bitte richten Sie Ihre aussagefähige und vollständige Email-Bewerbung ausschließlich und bitte als zusammengefügt PDF-Dokument unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie der Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung an bewerbung@wirtschaftsrat.de.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Kathrin Lauterbach, Personalreferentin, gern unter der Telefonnummer 030/24087-504 zur Verfügung.