

Der Wirtschaftsrat der CDU e.V. ist ein bundesweit organisierter unternehmerischer Berufsverband mit über 12.500 Mitgliedern aus allen Bereichen der deutschen Wirtschaft. Zu unseren Mitgliedern und Gästen gehören bedeutende Unternehmerpersönlichkeiten, Vorstände und Geschäftsführer aus ganz Deutschland und Europa, Abgeordnete des Deutschen Bundestages, des Europaparlaments und der Landesparlamente sowie Repräsentanten von Ministerien, Wissenschaft und Verbänden.

**Für unsere Bundesgeschäftsstelle in Berlin-Mitte suchen wir zum nächstmöglichen
Zeitpunkt in Vollzeit und unbefristet eine**

Assistenz (m/w/d) in der Verbandsentwicklung

Wir suchen eine kommunikationsstarke Persönlichkeit zur Unterstützung
unserer Mitgliedergewinnung

**Ihr Aufgabenfeld -
herausfordernd und zukunftsorientiert:**

- Terminkoordination und Nachbearbeitung von Potenzialen;
- Research bei der Identifizierung potenzieller neuer Mitglieder und möglichen Ansprechpartnern;
- Mitarbeit bei der Koordination und Durchführung von Aktionen zur Ansprache potenzieller Mitglieder;
- Analyse und Monitoring von Zielgruppen und Potenzialen;
- Datenpflege im CRM-System und Reporting;
- Betreuung von Gästen aus Wirtschaft und Politik bei hochkarätigen Veranstaltungen.

**Ihre Qualifikation -
fundiert und neugierig:**

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung;
- Emphatische Kunden- und Serviceorientierung;
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten am Telefon und in Mails;
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, Lotus Notes sind von Vorteil;
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift;
- Strukturierte Arbeitsweise und sicheres Auftreten;
- Verantwortungsbewusstsein, Teamspirit und Engagement.

Wir bieten einen verantwortungsvollen, attraktiven und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem dynamischen und leistungsfähigen Team und Zugang zu einem großen Unternehmensnetzwerk in unserer Bundesgeschäftsstelle in Berlin. Zudem bieten wir Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen, 30 Urlaubstage und Zugang zu GymPass.

Bitte richten Sie Ihre aussagefähige und vollständige Email-Bewerbung ausschließlich als PDF-Dokument unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie der Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung an bewerbung@wirtschaftsrat.de.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Kathrin Lauterbach, Personalreferentin, gern unter der Telefonnummer 030/24087-504 zur Verfügung.