

Der Wirtschaftsrat der CDU e.V. ist ein bundesweit organisierter unternehmerischer Berufsverband mit über 12.500 Mitgliedern aus allen Bereichen der deutschen Wirtschaft. Zu unseren Mitgliedern und Gästen gehören bedeutende Unternehmerpersönlichkeiten, Vorstände und Geschäftsführer aus ganz Deutschland und Europa, Abgeordnete der Landesparlamente und des Deutschen Bundestages sowie Repräsentanten von Ministerien, Wissenschaft und Verbänden.

**Für unseren Landesverband in Schleswig Holstein mit Sitz in Kiel suchen wir
zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit und unbefristet eine**

Team-Assistenz (m/w/d) für unsere Landesgeschäftsstelle

Ihr Aufgabenfeld - herausfordernd und zukunftsorientiert:

- Unterstützung der Landesgeschäftsführung bei der Erfüllung der laufenden Aufgaben, vor allem bei der Mitgliedergewinnung und -betreuung sowie Kündigungsrückholungen;
- telefonische Terminvereinbarungen für die Geschäftsführung und eigenständiges Führen des Terminkalenders
- Mitwirkung bei der Vorbereitung sowie Durchführung von Fachtagungen, Kommissionssitzungen und sonstiger Aktivitäten des Landesverbandes;
- Betreuung der Sektionen und Vorbereitung sowie Durchführung von Sektionsveranstaltungen im Landesverband;
- Pflege der Adressdatenbank;
- Organisation im Verwaltungsbereich;
- Betreuung von Gästen bei hochkarätigen Veranstaltungen aus Wirtschaft und Politik.

Ihre Qualifikation - fundiert und neugierig:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und erste Erfahrungen im Assistenzbereich, sehr gerne im Verbandsbereich;
- großes Organisationsgeschick, ein gutes Ausdrucks- und Kommunikationsvermögen;
- hohe Sozialkompetenz sowie die notwendige Sensibilität bei der Bearbeitung vertraulicher Daten;
- sicherer Umgang mit MS Office, Kenntnisse von Lotus Notes sind von Vorteil;
- ein hohes Maß an Selbständigkeit sowie Begeisterungsfähigkeit;
- flexibel und belastbar;
- Sie sind ein Teamplayer in einem sehr leistungsstarken Team.

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld in unserer Landesgeschäftsstelle in Kiel.

Bitte richten Sie Ihre aussagefähige und vollständige Email-Bewerbung ausschließlich als PDF-Dokument (max. 5 MB) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermin sowie der Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung an bewerbung@wirtschaftsrat.de.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Falco Sperl, Personalreferent, gern unter der Telefonnummer 030/24087-503 zur Verfügung.