

Der Wirtschaftsrat der CDU e.V. ist ein bundesweit organisierter unternehmerischer Berufsverband mit über 12.000 Mitgliedern aus allen Bereichen der deutschen Wirtschaft. Zu unseren Mitgliedern und Gästen gehören bedeutende Unternehmerpersönlichkeiten, Vorstände und Geschäftsführer aus ganz Deutschland und Europa, Abgeordnete der Landesparlamente und des Deutschen Bundestages sowie Repräsentanten von Ministerien, Wissenschaft und Verbänden.

**Für unsere Bundesgeschäftsstelle in Berlin-Mitte suchen
wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit und unbefristet**

Persönlicher Referent des Generalsekretärs / Redenschreiber (m/w/d)

Ihr Aufgabenfeld - herausfordernd und zukunftsorientiert:

- Unterstützung des Generalsekretärs bei den laufenden Geschäften, der Koordination und Überprüfung von Entscheidungsgrundlagen sowie Reports und deren Auswertung und Ableitung von Maßnahmen;
- Begleitung sowie Vor- und Nachbereitungen von Sitzungen und Veranstaltungen des Wirtschaftsrates;
- Eigenständiges konzipieren von Reden für den Generalsekretär;
- Schreiben von internen und externen Textentwürfen sowie das Verfassen von Protokollen und Gesprächsvermerken;
- Korrektur und Bearbeitung von Antwortentwürfen und Reden;
- Bearbeitung von Sonderprojekten.

Ihre Qualifikation - fundierte, neugierig und kreativ:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Wirtschafts-, oder Politikwissenschaften;
- Mindestens drei Jahre Berufserfahrung im politischen Umfeld oder Verbänden;
- Herausragende Schreibkompetenz, Erfahrungen in der Erstellung politischer Reden und Kenntnisse gesellschaftspolitischer sowie volks- und betriebswirtschaftlicher Zusammenhänge;
- Hervorragende Deutschkenntnisse in Bezug auf schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit;
- Sicheres und repräsentatives Auftreten;
- Sehr hohes Maß an Selbstständigkeit, Engagement und Teamfähigkeit.

Wir bieten einen verantwortungsvollen, attraktiven und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem dynamischen und leistungsfähigen Team und Zugang zu einem großen Unternehmensnetzwerk in unserer Bundesgeschäftsstelle in Berlin. Zudem bieten wir Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen, 30 Urlaubstage und Zugang zu GymPass.

Bitte richten Sie Ihre aussagefähige und vollständige Email-Bewerbung ausschließlich und bitte als zusammengefügt PDF-Dokument unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie der Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung an bewerbung@wirtschaftsrat.de.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Falco Sperl, Personalreferent, gern unter der Telefonnummer 030/24087-503 zur Verfügung.

Wirtschaftsrat der CDU e.V.,
Luisenstraße 44, 10117 Berlin
www.wirtschaftsrat.de